**重庆机电职业技术大学**

**学生活动管理办法(修订)**

第一章 总 则

第一条 学生组织举办的课外科技文化活动（以下简称：学生活动）是第二课堂的主要内容，是校园文化建设的重要组成部分，也是加强学生思想政治教育、提高学生综合素质，优化校风学风的重要途径。

第二条 学生活动的审批和管理主要由学校党委学工部（学生处）和校团委负责。

第三条 本办法中的学生组织包括：校学生会、校学生社团联合会、大学生艺术团、青年志愿者协会、公寓管理委员会、广播站及大学生新闻中心；各二级学院团总支、学生会；各团支部、班级；各学生社团。

第二章 活动举办条件

第四条 举办活动的学生组织必须是学校有关部门认可或批准成立的各级学生组织。

第五条 活动的主题鲜明，内容积极健康；符合国家法律法规及学校规章制度的有关规定。

第六条 学生组织举办活动必须至少有一位主管（指导）单位的教师担任责任人，对活动进行指导，对活动的内容、安全等负责。

第七条 学生组织举办活动必须办理完整的审批手续。

第三章 申报与审批手续

第八条 活动申请程序

（一）学生组织举办活动须事先就活动内容向有关部门申请获批，审批程序如下：

1.校内活动。举办校内活动，须经所在单位同意，校团委审批，报党委学工部备案。

2.社团活动。社团承办的活动，由各社团提出方案，指导教师签署意见，校团委审批备案。

3.校外活动

各级学生组织申办校外活动，须报校团委审核，党委学工部（学生处）审核，分管领导审批。

（二）其他要求

1．对于明显带有商业性质的活动，如摆卖、促销等，一般不予批准；如有特殊情况，须报学生处审批，后勤处和保卫处备案。

2.原则上各单位组织活动应提前7天提出申请，并填写《重庆机电职业技术大学学生活动申请表》（以下简称“申请表”），严格按照报批流程进行审批，审批同意后才能开展活动。

3.任何组织和个人不得组织任何形式的宗教活动。

4.各单位组织开展的学生活动应是有益于身心健康、成长成才的学术科技、艺术、文娱、体育等活动。

5. 各单位邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动不在此管理办法内，应按照学校相关要求进行申报。

6.学生活动申报表格方案等材料应一式两份，一份由管理单位存档，一份由组织单位存档。

第四章 活动的场地及设备使用

第九条 活动场地的申请

根据举办活动所需场地的不同，活动主办方须向不同的部门申请使用场地。

第十条 一般情况下，活动所需设备由主办方自备。如需使用学校的设备资源，应向相关管理部门申报。

第十一条 活动的主办方有责任确保学校公共设备资源的正常使用和安全，对非正常使用导致公共设备资源损毁的，按有损坏程度赔偿。

第五章 活动的宣传要求

第十二条 各类宣传资料的内容须经活动的指导老师审查，并接受宣传部和校团委监督。

第十三条 举办活动期间所使用的海报、横幅等宣传资料应按党委宣传部的有关要求在指定地点进行张贴、悬挂。不得随意在校园内张贴、悬挂宣传资料。

第十四条 活动结束后，主办方应在两天内撤去所有宣传资料，并保持现场整洁。

第六章 活动细则

第十五条 必须按申请的内容开展活动，不得擅自改变活动计划，不得随意改变活动内容、形式、规模及范围等。

第十六条 必须自觉遵守活动场地的管理规定，认真履行应负的责任。

第十七条 学生活动必须在课余时间开展，不得影响正常上课秩序，学生不得以参加活动为由请假

第十八条 活动结束后，有关材料报主管（指导）单位和校团委备案。

第七章 活动的检查监督

第十九条 各二级学院为本单位活动的责任单位，应对本系开展的各项学生活动进行监督、检查，并对活动负责。

第二十条 校团委对各项学生活动有权进行检查，如有活动手续不齐全，活动未进行申报等情况，有权对相关单位和个人提出批评，并取消该单位一年评优评先资格。

第八章 附 则

第二十一条 为加强对学生组织活动的管理，引导学生活动健康、有序发展，根据教育部颁布的《普通高等学院学生管理规定》和《重庆机电职业技术大学学生管理规定》中对学生课外活动的要求，结合我校实际，特制定本管理办法。

本管理办法自修订通过之日起实施。

第二十二条 本管理办法由团委负责解释。

**重庆机电职业技术大学校内学生活动申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 实施单位： | 活动名称： |
| 活动时间： |
| 参加人员： | 人数： |
| 活动负责人（教师）： | 联系电话： |
| 活动负责人（学生）： | 联系电话： |
| 活动地点：  |
| 活动方案：（另附）   |
| 所在单位意见：签章：年 月 日 |
| 校团委意见：签章：年 月 日 |

**重庆机电职业技术大学社团活动申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 实施单位：  | 活动名称：  |
| 活动时间： |
| 参加人员：  | 人数：  |
| 活动负责人：  | 联系电话： |
| 活动地点：  |
| 活动方案：（另附）   |
| 指导教师意见： 签章： 年 月 日 |
| 校团委意见：签章： 年 月 日 |

**重庆机电职业技术大学校外学生活动申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 实施单位： | 活动名称： |
| 活动时间： |
| 参加人员： | 人数： |
| 活动负责人（教师）： | 联系电话： |
| 活动负责人（学生）： | 联系电话： |
| 活动地点：  |
| 活动方案：（另附）   |
| 所在单位见：签章：年 月 日 |
| 校团委意见：签章：年 月 日 |
| 党委学工部意见：签章：年 月 日 |
| 校领导意见：签章：年 月 日  |